

Ondergetekende.....

Vraagt verlof aan voor (naam kind(eren).....

groep(en).....

Datum van verlof.....

Reden voor aanvraag verlof.....

.....

.....

.....

De directeur heeft de reden voor aanvraag in overweging genomen en gerangschikt

onder de categorie "gewichtige omstandigheden".

De directeur verleent derhalve toestemming voor het aangevraagde verlof.

Handtekening ouder/ verzorger.....

Datum.....

Handtekening directeur.....

Datum.....