

KATHOLIEKE
BASISSCHOOL



SAMEN TALENTEN
ONTWIKKELEN

NOODPLAN

2016 - 2017

Postweg 131
7884 PJ Barger-Compasuum
Telefoon: 0591 349275
E-mail sttheresiaschool@primenius.nl
Website www.sinttheresiaschool.nl

Naam school	<i>Kbs Sint Theresia</i>
--------------------	--------------------------

Adres	<i>Postweg 131</i>
--------------	--------------------

Postcode	<i>7884 PJ Barger - Compascuum</i>
-----------------	------------------------------------

Telefoon	<i>0591-349275</i>
-----------------	--------------------

Brinnummer	<i>06SI</i>
-------------------	-------------

Aanwezigen in school	<i>± 150 leerlingen (incl. 15 peuters), 1 directeur, 1 teamleider, 9 leerkrachten (incl. 2 peuterleidsters), 1 MIB-er, 1 conciërge.</i>
-----------------------------	---

Belangrijke telefoonnummers	Directeur	Mw. M. Wielage	06 29294454
	Teamleider	Mw. W. Geuzinge	06 24659530
	BHV Ploegleider	Mw. W. Geuzinge	06 24659530
	Bij afwezigheid	Dhr. B. Bouma	

Alarmnummer s nooddiensten	Centraal nummer	112
	Politie (niet alarm)	0900-8844
	Brandweer (niet alarm)	0592 382911
	Centrale huisartsenpost	0900-1120112

Datum vaststelling
---------------------------	-------

Handtekening directeur
-------------------------------	-------

Handtekening MR
------------------------	-------

INHOUD

ONDERTEKENING.....	1
1. ALGEMEEN	3
I. INLEIDING	3
II. CALAMITEITEN	4
III. ORGANISATIE	4
IV. ALARMEREN.....	4
V. HET CALAMITEITENTEAM.....	5
2. TAKEN BHV PLOEGLEIDER BIJ ONTRUIMING (BRAND, EXPLOSIE OF UITSTROOM GAS).....	6
3. TAKEN VAN DE BHV-ERS BIJ ONTRUIMING (BRAND, EXPLOSIE OF UITSTROOM GAS)	7
4. TAKEN VAN DE EHBO-ERS BIJ ONTRUIMING (BRAND, EXPLOSIE OF UITSTROOM GAS).....	8
5. TAKEN VOOR DE LEERKRACHTEN BIJ ONTRUIMING NA HET KLINKEN VAN HET ONTRUIMINGSSIGNAAL (SLOW-WHOOP SIGNAAL).....	9
6. WAT TE DOEN BIJ EEN INRUIMING (CALAMITEIT VAN BUITENAF; INSTROOM GEVAARLIJKE STOFFEN / GASSEN) NA HET KLINKEN VAN HET INRUIMINGSSIGNAAL.....	10
7. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL.....	11
8. PLATTEGROND	12
9. GEBRUIKERSOVEREENKOMST	13

1. ALGEMEEN

I. INLEIDING

De bedoeling van het schoolnoodplan is om bij eventuele calamiteiten snel tot in- of ontruiming te komen volgens een van tevoren opgezet plan.

kbs Sint Theresia is een school voor primair katholiek basisonderwijs te Barger-Compascuum.

De school telt ca. 150 leerlingen op 1-10-2016, 1 directeur, 1 teamleider, 9 leerkrachten, 1 MIB-er en 1 conciërge. Het overgrote deel van de leerkrachten is werkzaam in de lokalen met de leerlingen, welke zich allemaal op de begane grond bevinden. De school beschikt verder over een zolder en een kelder (te bereiken via de CV ruimte).

Gedurende de schooldagen zijn er ook regelmatig derden aanwezig binnen het gebouw.

Op werkdagen wordt de school gebruikt van ca 7.00 – 17.00 uur.

De lestijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15 uur. Op woensdag is er school van 8.30 – 12.15 uur. De leerlingen van de voorschool (de peuters) zijn op school aanwezig op maandagmiddag (13.00 – 15.15 uur), woensdagochtend (8.15 – 12.15 uur) en donderdagochtend (8.15 – 12.00 uur). De leerlingen van groep 1/2 zijn de hele vrijdag vrij. Op vrijdagmiddag v.a. 12.00 uur zijn ook de leerlingen van groep 3 vrij.

De school wordt af en toe 's avonds gebruikt voor ouderavonden of vergaderingen.

kbs Sint Theresia ressorteert onder de Stichting Primenius, Scholtenswijk 10, 9665 KN Oude Pekela, telefoon (0597) 676955.

Dit noodplan is een beschrijving van maatregelen en voorzieningen, die kbs Sint Theresia heeft voorbereid om de effecten van ongewenste (calamiteuze) gebeurtenissen te bestrijden en te minimaliseren.

Dit houdt de volgende maatregelen in:

- Hulp bieden aan slachtoffers
- Bestrijden van de calamiteit
- Zekerstellen van de veiligheid van betrokkenen (in- of ontruiming)
- Beperken van de (vervolg)schade
- Verstrekken van informatie aan belanghebbenden (slachtoffers, personeel, ouders, overheid, pers)
- Organisatie van interne hulpverlening

II. CALAMITEITEN

De meest waarschijnlijke calamiteiten bij kbs Sint Theresia zijn:

A. ONGEVAL

Dit zijn ongevallen, waarbij het (de) slachtoffer(s) zodanig letsel oplopen, dat zij ter plaatse hulp moeten ontvangen en beslist niet mogen worden verplaatst zonder deskundige hulp. Persoonlijk letsel is eventueel te onderscheiden naar levensbedreigend en niet-levensbedreigend. Er is geen ontruiming noodzakelijk.

B. BRAND EN / OF EXPLOSIE

Hierbij is te denken aan brand in de stencil / kopieerruimte, klaslokalen, kelder, magazijnen (Cv-installatie), eventueel te onderscheiden naar klein en (middel)groot.

C. UITSTROOM GAS

Te denken valt aan Cv-installatie.

D. INSTROOM GEVAARLIJKE STOFFEN

Te denken valt aan ongeval met een vrachtwagen, gevuld met gevaarlijke stoffen of een calamiteit op het industrieterrein.

E.

III. ORGANISATIE

De calamiteit wordt centraal bestreden vanuit de calamiteitenpost.

Deze bevindt zich in het directiekantoor. Bij ontruiming is deze calamiteitenpost verplaatst naar het kleuterplein.

De BHV ploegleider schakelt BHV-ers en externe hulpdiensten in.

De BHV ploegleider beslist of er wordt overgegaan tot in- of ontruiming.

Bij aankomst neemt de bevelvoerder van de brandweer de leiding van de calamiteitenbestrijding over. Het calamiteitenteam blijft voor advies beschikbaar.

IV. ALARMEREN

A. De ontdekker van een ongeval of calamiteit of iemand die door hem is aangeroepen meldt dit ten eerste aan de BHV ploegleider of diens vervanger.

Daarbij dient te worden aangegeven:

- **wat** het betreft: ongeval, brand of anderszins en omvang of bijzonderheden
- **waar** het plaatsvindt: ruimte of locatie
- **wie** het betreft: in geval van ongeval

In het geval van het ontdekken van een brand zorgt de ontdekker voor het zo klein mogelijk houden van de brand. Dit betekent dat de deur van de ruimte waar brand ontdekt is gesloten wordt door de ontdekker. De brandmelder die de ontdekker tegenkomt op weg naar de BHV ploegleider wordt door de ontdekker ingedrukt.

B. De BHV ploegleider roept afhankelijk van de vermoedelijke ernst meerdere BHV-ers op. De BHV-ers wachten dus op een oproep. De BHV ploegleider beslist of het ontruimingsalarm (Slow Whoop) wordt ingeschakeld, indien dit nog niet gedaan is door de ontdekker. Door het inschakelen van het Slow Whoop signaal treedt het ontruimingsplan in werking. Meteen daarna gaat de BHV ploegleider de groepen langs om te waarschuwen.

C. De ambulance en/of brandweer (**112**) wordt gealarmeerd door de BHV ploegleider. De BHV ploegleider instrueert (indien nodig) een beschikbare BHV-er voor opvang en gidsen van de ambulance en/of brandweer. Bij alarmering van de hulpdiensten moet het volgende worden doorgegeven: **basisschool Sint Theresia, Postweg 131, Barger-Compasuum, eventueel de aanrijroute via de Torenstraat, het voorval en/of eventuele slachtoffers. Indien er tot ontruiming is overgegaan, meldt de BHV ploegleider dit ook, evenals of er zicht is op eventuele vermisten.**

- D. Einde alarm wordt gegeven in opdracht van de BHV ploegleider. Dit gebeurt mondeling. Het calamiteitenteam houdt op te bestaan en de normale lijnorganisatie neemt de zaken weer over.

V. HET CALAMITEITENTEAM

A. SAMENSTELLING

Het calamiteitenteam bestaat uit de volgende personen:

FUNCTIE	LETTER	NAAM	2 ^e aanspreekpersoon
Schoolleiding		Monique Wielage (clusterdirecteur) Wilma Geuzinge (teamleider)	Mark Jakobs
BHV ploegleider	A	Wilma Geuzinge	Bob Bouma
EHBO	B	Wilma Geuzinge	
BHV	C	Bob Bouma, José Wehkamp, Maria Kapelle, Mark Jakobs (nog geen levensreddende handelingen)	

B. TAAKVERDELING

C. N R	D. TAAK	E. A	F. B	C
1	Ontruimingssignaal geven	X		
2	Waarschuwen van externe hulpinstanties	X		
3	Waarschuwen van omgeving	X		
4	Coördineren van hulpverlening			X
5	Opvang ouders en/of familieleden			X
6	Opvang autoriteiten	X		
7	Zorgdragen voor juiste uitvoering noodplan	X		
8	Verzorging / begeleiding van slachtoffers		X	X
9	Inlichten van de pers	X		
10	Inlichten van de familie	X		
11	Bewaken van de orde en veiligheid	X		
12	Analyse en registratie van de calamiteit	X		
13	Beoordelen of "sein veilig" gegeven kan worden en feitelijk doen	X*		

* Indien er externe hulpverleningsdiensten ter plekke zijn, dan beslissen deze omtrent “sein veilig”.

2. TAKEN BHV PLOEGLEIDER BIJ ONTRUIMING (BRAND, EXPLOSIE OF UITSTROOM GAS)

- De BHV ploegleider is herkenbaar door het dragen van een oranje hes.
- De BHV ploegleider is verantwoordelijk voor de beslissingen en coördinatie tijdens een ontruiming, totdat de brandweer arriveert.
- De BHV ploegleider waarschuwt de BHV-ers. Afhankelijk van de situatie wordt bekeken wie als 1^e BHV-er en 1^e EHBO-er worden aangewezen.
- Nadat er melding is gedaan van een brand, stelt de BHV ploegleider zich op de hoogte van de ernst en (indien nodig) stelt hij/zij, of laat hij/zij het ontruimingsplan in werking treden.
- Waarschuwt hulpinstanties (**112**), zoals brandweer, ambulance, politie en overheid met daarbij vermeld:
Naam en adres van de school; **basisschool Sint Theresia, Postweg 131 Barger-Compascuum. Evt. vermelden aanrijroute via Torenstraat**
Aard van de melding;
Opgave van aantal leerlingen en personeel.
Bij een interne stroomstoring of kortsluiting wordt gebruik gemaakt van een mobiele telefoon, er is altijd minimaal 1 mobiele telefoon aanwezig op school.
- Sluit de toevoer van het gas af (in meterkast in het magazijn bij het lokaal van groep 8).
- Waarschuwt zo nodig de omgeving.
- De BHV ploegleider vangt de brandweer op en informeert de bevelvoerder over plaats, aard en omvang van de brand en eventueel vermisten.
- De BHV ploegleider begeleidt en adviseert de brandweer indien noodzakelijk en blijft als aanspreekpunt beschikbaar.
- De BHV ploegleider krijgt vanaf de verzamelplaats altijd terugkoppeling omtrent het verloop van de ontruiming, en over eventuele vermiste personen.
- De BHV ploegleider draagt zorg voor een goede uitvoer van het noodplan.
- Bewaakt de orde en de veiligheid.
- Analyseert en registreert de calamiteit.
- De BHV ploegleider licht, indien noodzakelijk, familie en / of pers in.
- De BHV ploegleider geeft mondeling einde alarm.
- De BHV ploegleider draagt zorg voor minimaal 1 ontruimingsoefening per jaar.
- De BHV ploegleider draagt zorg voor het actueel houden van het Noodplan.

- De BHV ploegleider draagt er zorg voor dat derden, die gebruik maken van het schoolgebouw buiten schooltijd, een exemplaar van het Noodplan hebben en weten hoe te handelen bij calamiteiten.
Deze derden dienen te voldoen aan de regels, zoals vermeld in de Gebruikersovereenkomst (hoofdstuk 9.)

3. TAKEN VAN DE BHV-ERS BIJ ONTRUIMING (BRAND, EXPLOSIE OF UITSTROOM GAS)

- De BHV-ers zijn herkenbaar door het dragen van een oranje hes.
- Wacht altijd op een oproep van de BHV ploegleider.
- Bij het inwerkingtreden van het ontruimingsalarm start de BHV-er met zijn/haar opgedragen taak zoals omschreven in het Noodplan.
- **Indien u als leerkracht voor de klas staat, begeleidt u uw leerlingen naar buiten, waar u ze overdraagt aan een collega. Vervolgens start u uw taken als BHV-er. Uitgangspunt is dat bij de leerlingen minimaal 1 leerkracht op 2 groepen blijft.**
- In overleg met de BHV ploegleider wordt bepaald of extra BHV-ers en / of EHBO-ers nodig zijn. Indien nodig, roep extra BHV-ers / EHBO-ers op en verdeel taken.
- De 1^e BHV-er draagt zorg voor het bezetten van de 3 ingangen en nooduitgangen tijdens en na de ontruiming, zodat er niemand meer het gebouw binnen gaat.
- Verleen eerste hulp aan eventuele slachtoffers.
- Zorg bij ontruiming dat er gecontroleerd wordt in de toiletten en andere ruimtes (bijv. kasten, magazijn, zolder) zodat er geen personen in school achter blijven. Schoolafpraak is dat wanneer de deur naar de zolder of het grote magazijn op slot zit, er niemand in deze ruimte verblijft. Deze ruimte hoeft dan ook niet gecontroleerd te worden wanneer de deur op slot zit.
- Wanneer u een ruimte gecontroleerd heeft, sluit de deur en zet met een krijt een kruis op de deur ten teken dat de ruimte leeg is.
- U geeft eventuele vermisten door aan de BHV ploegleider en de bevelvoerder van de brandweer.
- U handelt verder volgens opdracht van de BHV ploegleider of de brandweer.
- Bij de laatste controle van het gebouw (als iedereen uit het gebouw is), wordt met een krijt een kruis op de buitendeuren gezet zodat de brandweer kan zien dat de ruimte gecontroleerd is.
- De conciërge draagt zorg voor maandelijkse controle op de werking en aanwezigheid van de preventieve aangebrachte voorzieningen; de bereikbaarheid van de nooduitgangen, de aanwezigheid van de blusmiddelen, noodverlichting, brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm, EHBO- en BHV middelen e.d.

4. TAKEN VAN DE EHBO-ERS BIJ ONTRUIMING (BRAND, EXPLOESIE OF UITSTROOM GAS)

- Wacht altijd op een oproep van de BHV ploegleider.
- Bij het inwerkingtreden van het ontruimingsalarm start de EHBO-er met zijn / haar opgedragen taak zoals omschreven in het Noodplan.
- **Indien u als leerkracht voor de klas staat, begeleidt u uw leerlingen naar buiten, waar u ze overdraagt aan een collega. Vervolgens start u uw taken als EHBO-er.**
- EHBO-koffer meenemen.
- Verleen eerste hulp aan eventuele slachtoffers.
- Zorg dat er gecontroleerd wordt in de toiletten en andere ruimtes zodat er geen personen in school achter blijven. Schoolafpraak is dat wanneer de deur naar de zolder of het magazijn bij het lokaal van groep 8 op slot zit, er niemand op / in die ruimte verblijft. Deze ruimte hoeft dan ook niet gecontroleerd te worden wanneer de deur op slot zit.
- Wanneer u een ruimte gecontroleerd heeft, sluit de deur en zet met een krijt een kruis op de deur ten teken dat de ruimte leeg is.
- U geeft eventuele vermisten door aan de BHV ploegleider.
- U handelt verder volgens opdracht van de BHV ploegleider of de brandweer.

5. TAKEN VOOR DE LEERKRACHTEN BIJ ONTRUIMING NA HET KLINKEN VAN HET ONTRUIMINGSSIGNAAL (SLOW-WHOOP SIGNAAL)

➤ LAAT DE LEERLINGEN NIET ALLEEN!

- Stop de lesactiviteiten.
- Kijk waar de calamiteit is, zodat je kunt inschatten welke vluchtroute de veiligste is. Dirigeer de leerlingen via die route naar buiten.
- Kijk zelf vanuit de deuropening of de leerlingen de veilige route volgen en of je lokaal leeg is.
- Neem de namenlijst en de plattegrond mee bij het verlaten van het lokaal (zitten in de tijdschriftenhouder bij de deur van het lokaal).
- Sluit de deur(en) bij het verlaten van het lokaal. Zet met een krijt een kruis op de deur ten teken dat er niemand meer in de ruimte aanwezig is.
- Ga naar de verzamelplaats (grote speelplein, bij de witte bordjes aan het lage hek) en blijf in de buurt van de leerlingen.
- Controleer op de verzamelplaats door middel van appèl of iedereen die onder uw verantwoording valt het schoolgebouw heeft verlaten en op de verzamelplaats aanwezig is.
- Alle leerlingen aanwezig: steek de leerlingenlijst in de lucht. Wordt er nog iemand vermist: steek de leerlingenlijst niet op. Een BHV-er komt langs om te vragen wat er aan de hand is.
- Zet na het appèl met een whiteboard marker een kruis op de plattegrond in de ruimte(s) die gecontroleerd zijn. Een BHV-er komt deze plattegrond ophalen.
- Na het appèl op de verzamelplaats mag men alleen op aanwijzingen van de BHV ploegleider bij bijv. slecht weer of andere situaties (shockerende beelden) zich begeven naar (in) de Villa Tovertuin.
- **Zorg er altijd voor dat de leerlingen bij elkaar blijven.**

N.B. ruimtes die gecontroleerd worden naast het eigen groepslokaal:

Toiletruimte groep 5 t/m 8	Leerkracht groep 7
Magazijn (evt. kelder) en orthotheek	Leerkracht groep 8
Koffiekamer en kantoren	Teamleider / intern begeleider
Speellokaal, peuterlokaal, toiletten kleutergang en zolder	Conciërge / schoolleiding

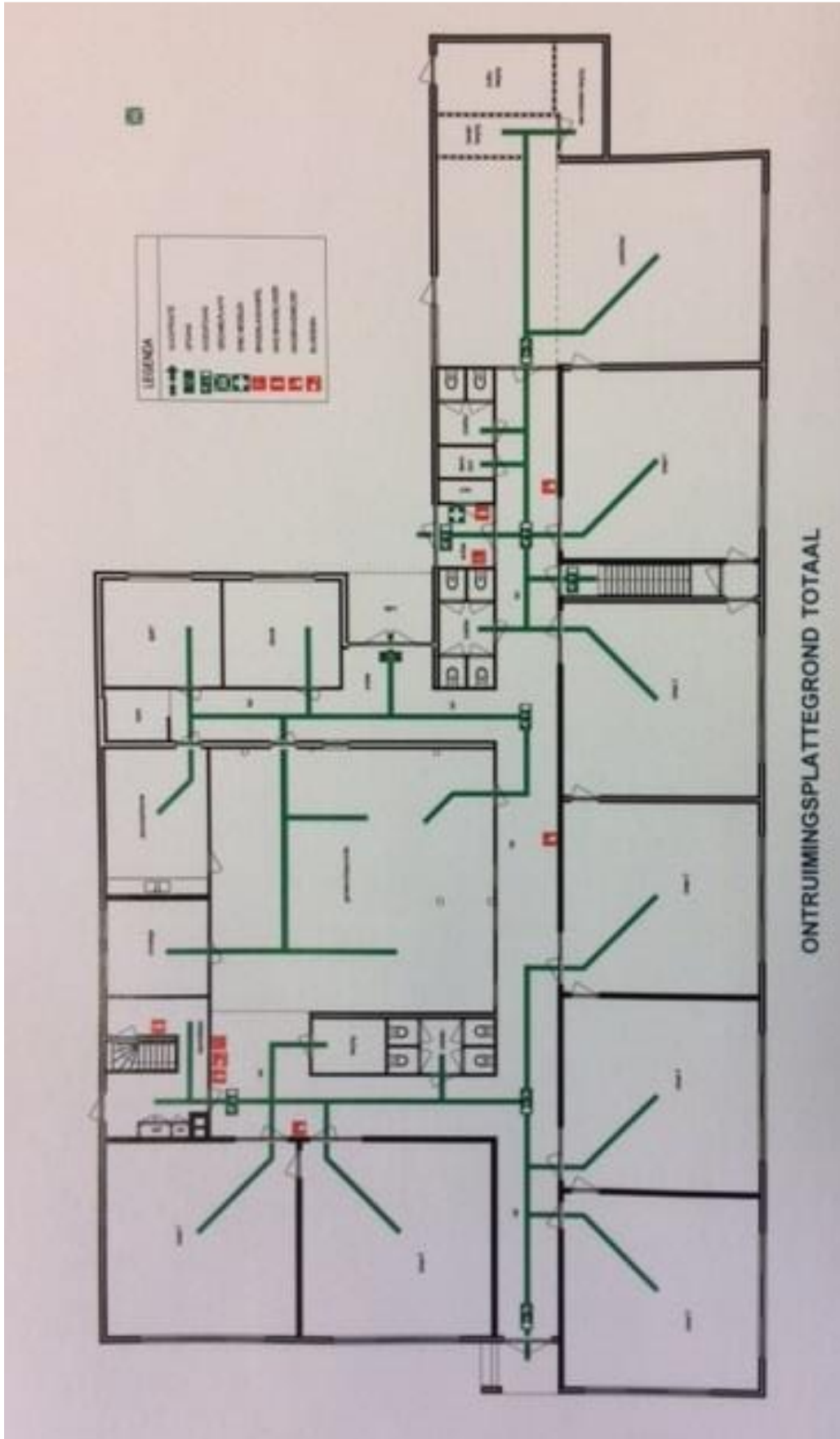
6. WAT TE DOEN BIJ EEN INRUIMING (CALAMITEIT VAN BUITENAF; INSTROOM GEVAARLIJKE STOFFEN / GASSEN) NA HET KLINKEN VAN HET INRUIMINGSSIGNAAL

- Zorg dat alle personen binnen zijn, ook passanten.
- Sluit ramen en deuren. Sluit ook de roosters in de ramen (i.v.m. aanzuigende werking luchtzuiveringsinstallatie).
- Als de sirene gaat of in opdracht van de politie (d.m.v. geluidswagen), schakel computer in en stem af op de lokale zender: www.rtdrenthe.nl/radio
- Zorg ervoor dat iemand op de hoogte blijft van de ontwikkelingen en deze doorgeeft.
- Blijf rustig met uw leerlingen in het lokaal (eventueel kunt u doorgaan met het geven van les).
- U dient in het lokaal te blijven tot dat het sein veilig wordt gegeven.
- Houd rekening met het feit dat ouders geneigd zijn om kinderen van school te halen. Vermijd dit zoveel mogelijk. Anders dient u goed bij te houden wie door de ouders opgehaald is. Indien ouders hun kind(eren) van school halen, zijn zij zelf verantwoordelijk.

7. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL

- Zorg dat de BHV-er / EHBO-er gewaarschuwd wordt.
- Blijf zelf bij het slachtoffer tot ondersteuning gearriveerd is.
- Zorg voor veiligheid van uzelf, het slachtoffer en de omgeving.
- Volg de instructies van de BHV-er / EHBO-er op.
- Wanneer ondersteuning gearriveerd is, verlaat op sein van BHV-er / EHBO-er met de (overige) leerlingen het lokaal en ga bijv. naar het speellokaal. Doel: (overige) leerlingen niet confronteren met schokkende beelden

8. PLATTEGROND



9. GEBRUIKERSOVEREENKOMST

Op grond van artikel 3 (1^e lid, e), 15 (1^e lid) en 19 van de Arbowet;

Artikel 3.1

De werkgever(huurder) voert een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid en neemt daarbij, gelet op de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening, het volgende in acht:

- e. doeltreffende maatregelen moeten zijn genomen teneinde het mogelijk te maken dat de werknemer en of derden, indien een toestand ontstaat, waarin direct gevaar voor de veiligheid of gezondheid aanwezig is, zich snel in veiligheid kan stellen dan wel andere passende maatregelen kan nemen en teneinde te verzekeren dat de schade aan gezondheid zoveel mogelijk beperkt wordt.

Artikel 15

1. Deze werkgever (gebruiker) laat zich ten aanzien van verplichtingen op grond van artikel 3, 1^e lid, onder e, van deze wet bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners.

Artikel 19

1. Indien in een bedrijf of een inrichting verschillende werkgevers arbeid doen verrichten, werken zij onderling op doelmatige wijze samen teneinde de naleving van het bij of krachtens deze wet bepaalde te verzekeren.
2. Derden die gebruik maken van de school buiten schooltijden dienen zodanig opgeleid te zijn dat de BedrijfsHulpVerlening op de juiste wijze gewaarborgd is, in de ruimste zin des woord.
3. De gehele infrastructuur ten behoeve van de BHV van kbs Sint Theresia staat hierbij tot volledige beschikking van de gebruiker.